

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT HKV ADOS

## 1. Algemene bepalingen

De kleuren van de vereniging zijn: groen en zwart.

Het clubkostuum bestaat uit: shirt in groentint met twee zwarte verticale banen: zwarte rok voor dames en zwarte broek voor heren.

Het shirt kan afwijken voor de teams, welke worden gesponsord door de hoofdsponsor. Het clubkostuum bestaat dan uit een shirt met als hoofdkleur groen.

Voor de overige teams, welke worden gesponsord bestaat het clubkostuum uit een shirt in groentint met twee zwarte verticale banen, voorzien van tekst en/of logo.

Het verenigingsjaar loopt van juli tot en met juni.

## Leden

### 2. De vereniging bestaat uit:

- a. gewone leden en aspirant-leden;
- b. algemene leden;
- c. ere-leden;
- d. leden van verdienste;
- e. begunstigers.

Gewone leden en aspirant-leden zijn zij, die aan veld- en/of zaalwedstrijden en/of oefeningen deelnemen. Zij worden onderverdeeld in:

1. Senioren (personen die bij het begin van het verenigingsjaar 18 jaar en ouder zijn).
2. Junioren (personen die bij het begin van het verenigingsjaar 15 jaar, doch nog geen 18 jaar oud zijn);
3. Aspirant (personen die bij het begin van het verenigingsjaar 11 jaar, doch nog geen 15 jaar oud zijn);
4. Pupillen (personen die bij het begin van het verenigingsjaar nog geen 11 jaar oud zijn).
5. Welpen (personen die bij het begin van het verenigingsjaar nog geen zes jaar oud zijn).

Algemene leden zijn zij, die in de vereniging een functie uitoefenen, niet aan wedstrijden of oefeningen deelnemen en als zodanig wel door een algemene ledenvergadering zijn benoemd.

Ereleden zijn zij, die zich voor de vereniging of voor het door de vereniging gestelde doel bijzonder en langdurig verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe door een algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of van ten minste drie leden met ten minste

tweederde der geldig uitgebrachte stemmen worden benoemd. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Leden van verdienste zijn zij, die zich voor de vereniging of voor het door de vereniging gestelde doel bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe door een algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur of van ten minste drie leden met ten minste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen worden benoemd. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Begunstigers zijn leden, die een financiële bijdrage leveren, doch verder geen rechten en plichten bezitten anders dan het mogen bijwonen van de door de vereniging georganiseerde wedstrijden en/of andere evenementen.

Zij, die lid van de vereniging wensen te worden, dienen zich schriftelijk op te geven bij de secretaris/ledenadministratie op een daartoe bestemd formulier, dat door de kandidaat dient te worden ondertekend. Aanmeldingsformulieren van kandidaat-welpen, -pupillen, -aspiranten en –juniorleden moeten zijn mede-ondertekend door een der ouders of voogden. Door aanmelding als lid verbindt men zich voor het gehele verenigingsjaar.

De kosten voor inschrijving van leden worden door het bestuur vastgesteld en worden vermeld op het inschrijfformulier.

Bezwaren tegen de aanneming van een kandidaat-lid moeten met redenen omkleed binnen 14 dagen na publicatie van de aanmelding schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, waarna door het bestuur wordt beslist.

## **Rechten en plichten van leden**

3. Elk erelid, lid van verdienste en gewoon en aspirant-lid heeft de volgende rechten:
  - a. te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits hij/zij dit wenst en aan de van bondswege gestelde eisen voldoet;
  - b. aan alle andere verenigingsactiviteiten deel te nemen;
  - c. gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent, met inachtneming van de verdere bepalingen van dit reglement;
  - d. zijn/haar stem uit te brengen op de algemene vergaderingen, indien hij/zij de leeftijd van 15 jaar bereikt heeft.

Deze rechten zijn tevens van toepassing voor algemene leden met uitzondering van het gestelde onder a.

4. Ieder lid is verplicht:
  - a. de vastgestelde verenigingscontributie door middel van een aan de vereniging te verstrekken doorlopende incassomachtiging in één of twee termijnen te laten incasseren. Indien de hoogte van de contributie daartoe aanleiding geeft kan in overleg met de penningmeester het aantal termijnen worden aangepast.

- b. door hem/haar aangebrachte schade of boete, door zijn/haar toedoen door de vereniging opgelopen, te vergoeden;
- c. tijdens de wedstrijden het volledige clubkostuum te dragen of een ander door het bestuur vast te stellen uitrusting;
- d. de bepalingen van de bevoegde organen van de vereniging na te leven;
- e. bij opzegging van het lidmaatschap dit tegen het einde van het verenigingsjaar voor 1 juni schriftelijk bij de secretaris kenbaar te maken, tenzij er gegronde redenen zijn het lidmaatschap eerder te laten stoppen.

### **Het Bestuur**

5. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 gewone of algemene leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester moeten ten minste 21 jaar zijn, worden in functie gekozen en vormen tezamen het dagelijks bestuur. Bij voorkeur maken deel uit van het bestuur de voorzitters van de technische commissie, de jeugd technische commissie, de pers-, propaganda- en redactiecommissie, de neven activiteiten commissie, algemeen wedstrijdsecretaris en de kantinecommissie.  
Van de bestuursleden is op elke jaarlijkse algemene vergadering een derde aftredend, tot een geheel getal naar boven afgerond. Het rooster van aftreden wordt door het bestuur vastgesteld, waarbij de voorzitter, secretaris en penningmeester bij toerbeurt aftredend zijn.
6. Het bestuur verdeelt de overige taken onder de niet in functie gekozen leden.  
Het dagelijks bestuur beslist in spoedeisende zaken.
7. **De voorzitter**  
De voorzitter moet ten minste 21 jaar zijn. Hij/zij geeft leiding aan de werkzaamheden en bevordert de algemene gang van zaken in de vereniging. Hij/zij, of zijn/haar door het bestuur aangewezen vervanger, heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascontrolecommissie.
8. **De secretaris**  
De secretaris moet ten minste 21 jaar zijn, voert de correspondentie, verzorgt de notulen en/of houdt een bestuursbesluitenboek bij. Hij/zij zorgt bovendien voor het bekend maken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten. Hij/zij maakt het jaarverslag voor de jaarlijkse algemene vergadering. Hij/zij is in overleg met het bestuur belast met de aankondiging en voorbereiding van de algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen. Hij/zij is verantwoordelijk voor de ledenadministratie (naam, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoon en e-mail adres) en het archief van de vereniging, tenzij hiervoor andere functionarissen zijn aangewezen.

**9. De penningmeester**

De penningmeester moet ten minste 21 jaar zijn. Hij/zij voert de financiële administratie op een overzichtelijke wijze en beheert en int alle aan de vereniging toekomende gelden.

Hij geeft de kascontrolecommissie op haar verlangen inzage in alle financiële bescheiden.

Hij/zij maakt het financiële jaarverslag en zo nodig de balans, benevens een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de jaarlijkse algemene vergadering.

Hij voert de beslissingen van het bestuur inzake het financiële beheer uit.

De penningmeester blijft verantwoordelijk voor het door hem/haar gevoerde beleid, totdat de jaarlijkse algemene vergadering hem/haar op voorstel van de kascontrolecommissie décharge heeft verleend.

Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij/zij de boeken af en stelt alle bescheiden binnen een week ter hand aan zijn/haar opvolger of het bestuur.

De kantinecommissie heeft een eigen penningmeester, welke ten minste 21 jaar is en deze beheert gedurende het seizoen de financiën van de kantine en heeft de beschikking over een aparte bankrekening op naam van de kantine van ADOS. Aan het einde van het seizoen wordt door de kantinecommissie een financieel jaaroverzicht opgesteld, welk jaaroverzicht in het financiële jaarverslag van de vereniging wordt opgenomen. Het financieel jaaroverzicht wordt aan het eind van het seizoen, samen met de bijbehorende facturen, dagafschriften en documenten, aan de penningmeester overhandigd voor inzage door de kascontrolecommissie.

**10. De wedstrijdsecretaris**

De algemeen wedstrijdsecretaris maakt bij voorkeur deel uit van het bestuur. Onder zijn/haar competentie vallen alle andere wedstrijdsecretariaten. Hij/zij voert de besluiten van de technische commissie uit en voert de wedstrijd- en competitieadministratie. Hij/zij is verantwoordelijk voor de regeling van de door de teams van de vereniging te spelen wedstrijden en zal alles doen wat daarvoor nodig is.

11. De taak van de overige niet in functie gekozen bestuursleden wordt door het bestuur in zijn eerste vergadering na de jaarlijkse algemene ledenvergadering nader geregeld.

12. Alle bestuursleden moeten bij het neerleggen van hun functie alle onder hun berusting zijnde stukken binnen een week ter hand stellen aan het bestuur.

## **Commissies**

13. De commissies worden onderscheiden in permanente en niet-permanente commissies. Permanente commissies worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering uit de leden gekozen.

Niet-permanente commissies zijn commissies die door de algemene ledenvergadering of door het bestuur tijdelijk en voor speciale doeleinden worden benoemd.

Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.

Permanente commissies zijn: technische commissie, jeugd technische commissie kascontrolecommissie, pers-, propaganda- en redactiecommissie, materialencommissie, neven activiteiten commissie en de kantinecommissie.

Iedere commissie brengt op de jaarlijkse vergadering verslag uit van haar werkzaamheden. Bij tussentijdse vacatures in een der commissies wordt hierin zo nodig door de commissie in overleg met het bestuur voorzien tot de eerstvolgende ledenvergadering.

**14. Technische commissie (T.C)**

De technische commissie bestaat uit minimaal drie leden. Deze kiest uit haar midden een voorzitter, die bij voorkeur deel uitmaakt van het bestuur, en één of meerdere wedstrijdsecretarissen. De technische commissie is belast met de samenstelling van de senioren en junioren veld- en zaalteams, tenzij een daartoe speciaal aangetrokken trainer/coach daarmee wordt belast. Zij wijst voor elke wedstrijd leden aan, die zullen meespelen en de leden die als reserve zullen fungeren. Zij neemt daarbij de algemene aanwijzingen van de jaarlijkse algemene vergadering en van het bestuur in acht. Aan de besluiten door deze commissie genomen hebben de leden zich te onderwerpen. Genomen besluiten worden zo spoedig mogelijk aan de leden bekend gemaakt.

**15. Pers-, propaganda- en redactie commissie (P.P.R.C)**

De pers-, propaganda- en redactiecommissie bestaat uit ten minste drie leden, van wie de voorzitter bij voorkeur deel uitmaakt van het bestuur. Zij zorgt voor de propaganda voor de vereniging naar buiten en binnen de vereniging door middel van het regelmatig uitbrengen van een verenigingsorgaan, alsmede de acquisitie voor dit orgaan.

**16. Jeugd technische commissie (J.T.C)**

De jeugd technische commissie bestaat uit ten minste drie leden. Zij kiest uit haar midden een voorzitter, die bij voorkeur deel uitmaakt van het bestuur, een secretaris, en een wedstrijdsecretaris(sen).

De jeugd technische commissie is belast met de leiding van de zaken met betrekking tot de aspiranten en pupillen en eventueel welpen, waaronder het samenstellen van teams. Zij kan zich splitsen in twee afdelingen, t.w. een afdeling voor de aspiranten en een afdeling voor de pupillen/welpen.

**17. Neven activiteiten commissie (N.A.C)**

De Neven Activiteiten Commissie bestaat uit ten minste drie leden. Zij heeft tot taak het organiseren van evenementen, die een gezelligheidskarakter dragen en de band tussen de leden van de vereniging verstevigt.

**18. Materialencommissie**

De materialencommissie bestaat uit ten minste één lid. Hij/zij heeft tot taak er voor te zorgen, dat de materialen van de vereniging steeds in goede staat verkeren en dient zo nodig in overleg met het bestuur nieuw materiaal aan te schaffen.

#### 19. Kantinecommissie

De kantinecommissie bestaat uit minimaal drie personen. De commissie heeft de verantwoordelijkheid over de kantine en beheert deze, waaronder personele bezetting, in- en verkoop en overige financiële zaken. Investerings en groot onderhoud aan en in de kantine worden uitgevoerd na goedkeuring van het bestuur en de Stichting Sporthal Lingeweg. Maandelijks vindt er een afstemming plaats met het bestuur.

### Vergaderingen

20. De stemgerechtigde leden hebben het recht ten minste zes dagen voor de algemene vergadering op verzoek inzage te krijgen in het financiële verslag en de begroting.
21. De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering bevat ten minste de volgende punten:
- a. vaststelling van de notulen der vorige algemene vergadering;
  - b. jaarverslagen;
  - c. financieel verslag;
  - d. verslag kascontrolecommissie;
  - e. begroting;
  - f. bestuursverkiezing;
  - g. verkiezing commissies;
  - h. rondvraag.
22. Indien minder dan een derde van de stemgerechtigde leden bij de aanvang van de jaarlijkse algemene vergadering aanwezig is zal na sluiting van de jaarlijkse algemene vergadering direct een nieuwe jaarlijkse algemene vergadering worden belegd. Alle beslissingen, met uitzondering van statuutwijzigingen, wijzigingen huishoudelijk reglement en ontbinding van de vereniging, in meerderheid genomen, zijn dan rechtsgeldig.
23. Bestuursvergaderingen en commissievergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitters van de desbetreffende organen.  
Bestuursvergaderingen worden ook uitgeschreven op verzoek van twee bestuursleden.  
Een bestuursvergadering is slechts geldig indien ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

### Stemmingen en verkiezingen

24. Kandidaten voor de door de jaarlijkse algemene vergadering te vervullen plaatsen worden door het bestuur, de desbetreffende commissie, dan wel door ten minste vijf leden gesteld. Kandidaatstelling geschiedt schriftelijk voor de vergadering bij de secretaris of ter vergadering indien niet voldoende kandidaten zijn gesteld. De voorgestelde kandidaat dient zich bereid te hebben verklaard een eventuele verkiezing te zullen aanvaarden.

25. Commissieleden behoeven geen lid van de vereniging te zijn.
26. Ter algemene vergadering worden, ingeval van schriftelijke stemming, de stemmen opgenomen door een stembureau, bestaande uit drie personen, met een der leden van het bestuur als voorzitter en twee leden uit de algemene vergadering aan te wijzen.

### **Geldmiddelen**

27. Het bestuur kan na herhaalde aanmaning een lid, dat een contributieschuld niet voldoet dan wel in gebreke blijft andere financiële verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, schorsen en eventueel royeren.
28. In gevallen waarin is voorzien door het reglement of bij een voorafgegaan bestuursbesluit, dat aan de leden bekend is gemaakt, kan door het bestuur een boete worden opgelegd. Boetes dienen tegelijk met de eerstvolgende contributiebetaling te worden voldaan. Het bestuur kan boetes kwijtschelden.

### **Wedstrijden**

29. Ieder lid dient zich bij verhindering van een te spelen wedstrijd voor donderdag 19:00 uur af te melden bij de desbetreffende wedstrijdsecretaris. Het niet nakomen van de verplichting kennis te geven van verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen kan door het bestuur beboet worden, tenzij betrokken lid kan aantonen, dat hij/zij niet in de gelegenheid was van zijn/haar verhindering kennis te geven.
30. De technische commissies adviseren voor de aanvang van de competitie omtrent het aanvoorderschap per team en stellen indien van toepassing een teambegeleider aan. De aanvoerder/teambegeleider is/zijn verantwoordelijk voor een goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd van zijn/haar team. Hij/zij neemt daartoe de geschikte maatregelen.  
Hij/zij vertegenwoordigt daarbij de vereniging en neemt eventueel gekregen aanwijzingen in acht. De leden van zijn/haar team zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder/begeleider op te volgen.  
De aanvoerder/begeleider draagt zorg voor de goede invulling van de bondsformulieren. Hij/zij volgt te dien aanzien de aanwijzingen van de wedstrijdsecretaris op.  
Inzake de opstelling van het team kan de technische commissie aan de trainer of coach richtlijnen verstrekken.
31. Aan plaatsing in een team kan het bestuur voorwaarden verbinden, zoals het bezoeken van training- en teambijeenkomsten.

### **Slotbepaling**

32. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.